198.

Na osnovu člana člana 44. stav 7. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 36/03, 37/03. 21/04, 69/04, 18/05 i 42/10) i člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 35/05), ministar Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK

O IZVRŠENJU RADA ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju pitanja koja se odnose na postupak izvršenja rada za opće dobro na slobodi (u daljem tekstu: rad za opće dobro), subjekti koji učestvuju u izvršenju ove mjere, evidencija o izvršenju rada za opće dobro i druga pitanja od značaja za primjenu člana 44. Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Izvršenje, trajanje, mjesto i troškovi izvršenja rada za opće dobro)

(l) Rad za opće dobro izvršava Ministarstvo pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Rad za opće dobro traje najmanje deset a najviše devedeset radnih dana.

(3) Rok za upućivanje osuđenog lica na rad za opće dobro ne može biti kraći od jednog mjeseca ni duži od jedne godine od dana dostavljanja Ministarstvu pravosnažne presude suda.

(4) Rad za opće dobro izvršava se, u pravilu, u mjestu prebivališta, odnosno boravišta osuđenog lica.

(5) Osuđeno lice ne snosi troškove izvršenja rada za opće dobro niti plaća takse na podneske, službene radnje i odluke u vezi s primjenom ovoga Pravilnika.

(6) Rad za opće dobro je besplatan i ne služi postizanju dobiti poslodavca.

Član 3.

(Svrha izvršenja i poseban cilj rada za opće dobro)

Svrha izvršenja rada za opće dobro je da se, uvažavajući opću svrhu krivičnopravnih sankcija, osuđeno lice kojem je, pod određenim uslovima i obavezama, ograničena sloboda, ne isključi iz društva, već da, uz pomoć i nadzor društvene zajednice, dobrovoljno, ličnim postupcima, radom i odnosom prema posljedicama izazvanim počinjenim djelom razvije svijest o štetnosti određenih ponašanja i odgovornosti za štetne posljedice.

Član 4.

(Obaveze državnih organa i drugih lica)

Državni organi, ustanove i druga pravna lica, kao i fizička lica, dužni su sarađivati s Ministarstvom u izvršenju rada za opće dobro kad to Ministarstvo od njih zatraži.

Član 5.

(Pravna i druga lica kod kojih se obavlja rad za opće dobro i djelatnost)

(l) Rad za opće dobro može se obavljati u organima državne službe, ustanovama i drugim pravnim licima (u daljem tekstu: poslodavac), koji obavljaju djelatnost u okviru koje se može ostvariti opća svrha izvršenja krivičnopravnih sankcija i posebna svrha izvršenja rada za opće dobro.

(2) Djelatnost poslodavca može biti humanitarna, ekološka, komunalna, uslužna, kao i svaka druga djelatnost za koju Ministarstvo ocijeni da se sa njom može postići opća svrha izvršenja krivičnopravnih sankcija, kao i posebna svrha izvršenja rada za opće dobro.

Član 6.

(Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro)

(1) Poslovi na kojima se obavlja rad za opće dobro u organima državne službe mogu biti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i poslovi pomoćne djelatnosti.

(2) U kantonalnim javnim ustanovama, javnim ustanovama koje su osnovali drugi nivoi vlasti i drugim ustanovama u oblasti fizičke kulture, kulture, nauke, zdravstva, socijalne zaštite i socijalne sigurnosti na području Unsko-sanskog kantona, poslovi mogu biti: administrativno--tehnički i pomoćni poslovi.

(3) U kantonalnim i drugim javnim preduzećima, privrednim društvima, udruženjima, kao i drugim pravnim licima, poslovi mogu biti: poslovi od nekvalifikovanog do visokokvalifikovanog radnika, odnosno administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Član 7.

(Nadležnost za raspoređivanje osuđenih lica na rad za opće dobro i mjere koje preduzima Ministarstvo)

(l) Ministarstvo raspoređuje osuđeno lice na rad za opće dobro, određuje vrstu posla i radno mjesto na kojem će se obavljati rad za opće dobro, vodeći računa o sposobnostima i stručnosti osuđenog lica.

(2) Ministarstvo neposredno preduzima mjere za poboljšanje izvršenja rada za opće dobro, pruža stručnu pomoć, prikuplja i obrađuje statističke podatke, te obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom i drugim propisima.

(3) Ministarstvo sarađuje s drugim državnim organima, naučnim i drugim ustanovama, strukovnim udruženjima, drugim pravnim licima i pojedincima, radi poboljšavanja uvjeta izvršenja rada za opće dobro i pomoći osuđenim licima na radu za opće dobro.

(4) Ministarstvo, kada je to u javnom interesu ili kada to ocijeni potrebnim, obavještava javnost o uvjetima i stanju izvršenja rada za opće dobro, radi uključivanja društvene zajednice u postupak izvršenja ove mjere.

POGLAVLJE II - NAČELA IZVRŠENJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 8.

(Zabrana nezakonitog postupanja i diskriminacije)

(l) Rad za opće dobro izvršava se na način koji osuđenom licu i njegovoj porodici garantuje poštivanje ljudskog dostojanstva i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

(2) Zabranjuje se diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, spolu, jeziku, nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti, socijalnom porijeklu, političkom ili drugom uvjerenju, bračnom statusu, imovinskom stanju ili drugom razlogu suprotnom Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

(3) Osuđeno lice koje je bilo podvrgnuto nezakonitom postupanju ili diskriminaciji iz stava (2) ovog člana ima pravo na naknadu štete.

(4) Pod pojmom osuđeno lice, državni službenik, povjerenik, ministar i rukovodilac pravnog lica podrazumijevaju se osobe oba spola.

Član 9.

(Prigovor osuđenog lica)

Osuđeno lice ima pravo da uloži prigovor ministru pravosuđa i uprave (u daljem tekstu: ministar) na odnos prema njemu za vrijeme izvršenja rada za opće dobro, koji je suprotan odredbama ovog Pravilnika, kao i da traži da se izvršenje rada za opće dobro prilagodi njegovim potrebama u skladu s ovim Pravilnikom.

Član 10.

(Pojedinačni program izvršenja rada za opće dobro)

(l) Rad za opće dobro izvršava se prema pojedinačnom programu izvršenja, u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Pojedinačni program iz stava (1) ovog člana utvrđuju državni službenik i povjerenik za svako osuđeno lice, a na osnovu osobina ličnosti, ličnih prilika, zdravstvenog stanja, prethodnog zaposlenja, sposobnosti, stručnosti tog lica i drugih okolnosti.

POGLAVLJE III - ORGANI, LICA I NAČIN IZVRŠAVANJA RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 11.

(Državni službenik i povjerenik)

(l) Ministarstvo izvršava pravosnažnu presudu o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro, putem državnog službenika Ministarstva i povjerenika.

(2) Povjerenik je zaposlenik poslodavca kod kojeg se obavlja rad za opće dobro, kojeg, na prijedlog poslodavca, rješenjem imenuje ministar (u daljem tekstu: povjerenik) i koji obavlja neposredni nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro.

(3) Državni službenik iz stava (1) ovog člana i povjerenik može biti lice koje ima završenu visoku stručnu spremu, radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine i primjerene ljudske osobine koje mogu biti uzor ponašanja osuđeniku.

(4) Izuzetno, povjerenik ne mora imati visoku stručnu spremu ukoliko poslodavac nema odgovarajućih zaposlenika visoke stručne spreme.

(5) Za izvršenje rada za opće dobro u skladu sa odredbama ovog Pravilnika povjerenik je odgovoran ministru i poslodavcu, a državni službenik ministru.

Član 12.
(Stručna obuka)

(l) Ministarstvo organizuje stalnu stručnu obuku državnih službenika i povjerenika iz člana 11. ovog Pravilnika, radi sticanja, održavanja i usavršavanja njihovih znanja, sposobnosti i vještina, koje će omogućiti afirmaciju rada za opće dobro na stručan, društveno koristan i efikasan način i u skladu s etičkim standardima profesije iz oblasti izvršenja krivičnih sankcija.

(2) U organizovanju obuke Ministarstvo može zatražiti pomoć od kantonalnih ministarstava nadležnih za zdravstvo, rad i socijalnu zaštitu, obrazovanje i sport, a po potrebi i drugih državnih organa, ustanova, udruženja i pojedinih stručnjaka (socijalni radnik, pedagog, psiholog, penolog i sl.).

(3) Ministar donosi Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika.

POGLAVLJE IV- IZVRŠAVANJE RADA ZA OPĆE DOBRO

Član 13.
(Ugovor o izvršenju rada za opće dobro i evidencija poslodavaca i poslova)

(l) Ministar zaključuje ugovore s poslodavcima iz člana 5. ovog Pravilnika o postojanju zajedničkog interesa za izvršenje rada za opće dobro i upućivanju osuđenog lica na rad za opće dobro.

(2) Ugovor iz stava (1) ovoga člana sadrži: opis djelatnosti poslodavca, vrste poslova na kojima osuđeno lice može izvršavati rad za opće dobro, mjesto izvršenje rada za opće dobro, spisak lica koja mogu biti imenovana za povjerenike, vrijeme trajanja ugovora, uvjeti pod kojima se može raskinuti ugovor, prava i obaveze Ministarstva i poslodavca i druga pitanja od značaja za izvršenje rada za opće dobro.

(3) Ministarstvo vodi evidenciju poslodavaca s kojima su zaključeni ugovori iz stava (1) ovog člana i popis radnih mjesta na kojima se može izvršavati rad za opće dobro u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan poslodavac, na Obrascu 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.
(Obuka povjerenika, uvjerenje i evidencija uvjerenja)

(l) Nakon zaključivanja ugovora iz člana 13. ovog Pravilnika, Ministarstvo organizuje obuku lica sa spiska lica koja mogu biti imenovana za povjerenike.

(2) O uspješno završenoj obuci, Ministarstvo izdaje povjereniku uvjerenje i vodi evidenciju izdatih uvjerenja.

Član 15.
(Rješenje o imenovanju povjerenika i naknada)

(l) Ministar donosi rješenje o imenovanju povjerenika u roku od osam dana od prijema pravosnažne presude.

(2) Rješenjem o imenovanju povjerenika određuju se prava i obaveze povjerenika, period za koji se povjerenik imenuje, ime i prezime osuđenog lica kojeg nadzire u obavljanju rada i utvrđuje naknadu za obavljanje poslova povjerenika.

(3) Ministar posebnom odlukom određuje kriterije i način utvrđivanja naknade povjerenicima.

Član 16.
(Evidencija povjerenika i evidencija iskaznica povjerenika)

(l) Ministarstvo vodi evidenciju imenovanih povjerenika u posebnoj knjizi, u kojoj je na svakoj stranici evidentiran po jedan povjerenik, na Obrascu 2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Ministarstvo izdaje posebnu iskaznicu povjereniku, koja sadrži: naziv Iskaznica povjerenika, ime i prezime povjerenika, fotografiju povjerenika, mjesto , datum izdavanja, broj iskaznice i pečat Ministarstva.

(3) Ministarstvo vodi evidenciju o izdatim i vraćenim iskaznicama.

Član 17.
(Rokovi za obavljanje razgovora sa osuđenim licem i izradu pojedinačnog programa rada)

(1) U roku od osam dana od prijema rješenja o imenovanju povjerenika iz člana 15. ovog

Pravilnika, državni službenik i povjerenik obavit će razgovor sa osuđenim licem, radi izrade pojedinačnog programa izvršenja rada za opće dobro.

(2) Osuđenom licu saopštit će se da je dužno obaviti ljekarski pregled i dostaviti Ministarstvu uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na koje se raspoređuje i izrade pojedinačnog programa rada, najkasnije u roku od pet dana od dana obavljenog razgovora.

(3) U roku od sedam dana od dana obavljenog razgovora iz stava (1) ovog člana, državni službenik i povjerenik dužni su izraditi pojedinačni program izvršavanja rada za opće dobro za osuđeno lice i dostaviti ga ministru radi donošenja rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro i utvrđivanja pojedinačnog programa izvršavanja rada za opće dobro.

Član 18.

(Rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro)

(l) Ministar donosi rješenje o raspoređivanju osuđenog lica na rad za opće dobro i upućuje ga na rad za opće dobro u roku od mjesec dana od prijema pravosnažne presude.

(2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana osuđeno lice se raspoređuje na raspoloživo radno mjesto u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Rješenjem iz stava (1) ovog člana, u dogovoru s poslodavcem, određuje se početak, raspored i završetak izvršenja rada za opće dobro.

(4) Vrijeme izvršenja rada za opće dobro, zavisno od potrebe, vrste i mjesta rada, po prijedlogu osuđenog lica, može se, izmjenom rješenja, prilagoditi potrebama tog lica.

(5) Ministarstvo obavještava sud koji je donio presudu o početku izvršenja rada za opće dobro.

Član 19.

(Uslovi rada za opće dobro)

(l) Na radno vrijeme osuđenog lica, odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor i upotrebu sredstava zaštite na radu, primjenjuju se opći propisi o radu i zaštiti na radu.

(2) Poslodavac osigurava osuđeno lice od nezgoda na poslu i profesionalnih oboljenja za vrijeme rada za opće dobro.

(3) Osuđeno lice je odgovorno za štetu koju, namjerno ili grubom nepažnjom, prouzrokuje poslodavcu za vrijeme rada za opće dobro.

Član 20.

(Odgoda i prekid izvršavanja rada za opće dobro)

(l) Izvršenje rada za opće dobro može biti odgođeno ili prekinuto na molbu osuđenog lica, njegovog branitelja ili centra za socijalni rad.

(2) Molba se podnosi državnom službeniku imenovanom posebnim rješenjem za izvršenje rada za opće dobro tog osuđenog lica. U molbi se moraju navesti razlozi i dokazi o činjenicama koje opravdavaju odgodu ili prekid pod okolnostima utvrđenim odredbama Zakona o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se odnose na odlaganje i prekid izvršenja kazne zatvora.

(3) Molba za odgodu izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od tri dana od dostavljanja rješenja o rasporedu na rad za opće dobro, a nakon proteka toga roka, ako su razlozi za odgodu nastali kasnije, a izvršavanje rada za opće dobro još nije započeto, ali ne kasnije od četrdeset osam sati po saznanju za njihovo postojanje.

(4) Molba zadržava izvršavanje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(5) Molba za prekid izvršavanja rada za opće dobro može se podnijeti u roku od dvadeset četiri sata od nastupanja okolnosti koja je razlog za prekid.

(6) U izvršavanje rada za opće dobro ne uračunava se vrijeme za koje je osuđeno lice bilo odsutno.

(7) Rješenje o odgodi, odnosno rješenje o prekidu izvršavanja rada za opće dobro u prvom stepenu, donosi državni službenik imenovan za izvršenja rada za opće dobro u roku od tri dana od prijema molbe.

Član 21.

(Žalba)

(1) Protiv rješenja kojim se odbija ili odbacuje molba za odgađanje ili prekid izvršenja rada za opće dobro, osuđeno lice ima pravo žalbe ministru u roku od tri dana od prijema rješenja.

(2) Žalba zadržava izvršenje rješenja o rasporedu na rad za opće dobro.

(3) Ministar je dužan donijeti rješenje po žalbi iz stava (1) ovog člana u roku od tri dana od prijema žalbe.

(4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana ne može se pokrenuti upravni spor.

Član 22.

(Razlozi i trajanje odgode i prekida izvršenja rada za opće dobro)

(l) Razlozi za odgodu ili prekid izvršenja rada za opće dobro su:

a) iznenadno oboljenje osuđenog lica,

b) smrtni slučaj, teška bolest ili nastupanje okolnosti u kojima je, prema mišljenju centra za socijalni rad, osuđeno lice postalo jedini obavezni osiguravatelj brige o maloljetnoj djeci, bračnom ili vanbračnom drugu, roditelju, usvojitelju ili usvojeniku,

c) potreba obavljanja ili dovršenja radova izazvanih elementarnom nepogodom ili drugom nesrećom, zbog čijeg neobavljanja bi nastala znatna materijalna šteta, a u užoj porodici osuđenog lica nema drugog radnosposobnog lica.

(2) Osim u slučajevima iz prethodnog stava, Ministarstvo može, izuzetno, i u drugim sličnim, opravdanim slučajevima, prekinuti izvršenje rada za opće dobro, ali ne na period duži od perioda utvrđenog u stavu (4) ovog člana.

(3) Postojanja razloga iz stava (1) i (2) ovog člana, osuđeno lice dokazuje odgovarajućom potvrdom ili drugom ispravom.

(4) Izvršavanje rada za opće dobro iz razloga iz stava (1) tačke a) ovoga člana može se odgoditi ili prekinuti dok bolest traje; zbog razloga iz tačke b) najduže do dvadeset dana; zbog razloga iz tačke c) do dovršetka posla, a najduže do dvadeset dana, a u slučaju iz stava (2) ovoga člana najduže do tri dana.

(5) Ponovljene odgode izvršavanja rada za opće dobro ne mogu trajati ukupno duže od šest mjeseci.

(6) U slučaju ponovljene odgode izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenog lica, koja traje duže od šest mjeseci, Ministarstvo je dužno obavijestiti sud koji je izrekao presudu.

(7) Ponovljeni prekidi izvršenja rada za opće dobro ne mogu trajati duže od trideset dana.

(8) U slučaju ponovljenog prekida izvršenja rada za opće dobro zbog bolesti osuđenog lica koja traje duže od trideset dana, Ministarstvo je dužno obavijestiti sud koji je izrekao presudu.

Član 23.

(Ovlaštenja i obaveze državnog službenika i povjerenika)

(l) Prilikom upućivanja osuđenog lica na rad za opće dobro, državni službenik upoznaje osuđeno lice sa pravima i dužnostima u toku izvršenja rada za opće dobro, načinom na koji može ostvarivati svoja prava i posljedicama neurednog izvršavanja ili neizvršavanja rada za opće dobro.

(2) Povjerenik je dužan osuđeno lice uvesti u posao, pružiti mu potrebnu pomoć i zaštitu, te u saradnji sa državnim službenikom nadgledati ispunjenje obaveze rada za opće dobro.

(3) Državni službenik može povjereniku davati bliža uputstva i određivati uslove za izvršenje rada za opće dobro.

(4) Državni službenik dužan je, najmanje nakon polovine vremena rada osuđenog lica, izvršiti lični uvid u izvršenje rada za opće dobro i o tome unijeti zabilješku u lični karton tog lica.

Član 24.

(Matična knjiga, registar i lični karton)

(l) Ministarstvo vodi u materijalnom obliku slijedeće evidencije:

a) matičnu knjigu osuđenih lica,

b) registar osuđenih lica,

c) lični karton osuđenih lica.

(2) Povjerenik vodi lični karton za svako osuđeno lice nad kojim vrši nadzor (kontrolu).

(3) Uputstvo o matičnoj knjizi osuđenih lica, registru i ličnom kartonu donosi ministar.

Član 25.

(Sadržaj matične knjige)

Matična knjiga sadrži lične podatke o osuđenom licu, podatke o pravosnažnoj sudskoj presudi, o vremenu i mjestu izvršavanja rada za opće dobro, kao i druge podatke, u skladu sa Uputstvom iz člana 24. stav (3) ovog pravilnika.

Član 26.

(Lični karton)

(l) Za svako osuđeno lice u Ministarstvu se vodi se lični karton.

(2) U lični karton se upisuju podaci o osuđenom licu i ulaže dokumentacija potrebna za praćenje zakonitosti izvršenja rada za opće dobro, a posebno:

a) pravosnažna presuda,

b) rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršenje,

c) program izvršenje rada i njegove izmjene,

d) zabilješke o zapažanjima i mišljenjima državnog službenika i povjerenika,

e) obavještenja povjerenika o izvršavanju, odnosno zanemarivanju izvršavanja rada za opće dobro,

f) prigovor osuđenog lica i odluka ministra po prigovoru,

g) izvještaj povjerenika o završenom radu za opće dobro,

h) zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro.

(3) Povjerenik vodi lični karton osuđenog lica, u koji upisuje podatke i ulaže dokumentaciju potrebnu za praćenje izvršavanja rada za opće dobro, a posebno:

a) pravosnažnu presudu,

b) rješenje o raspoređivanju na rad za opće dobro i druge odluke koje se odnose na rad za opće dobro i njegovo izvršavanje,

c) program izvršenja i njegove izmjene,

d) zapažanja i mišljenja povjerenika,

e) izvještaj o radu i ponašanju osuđenog lica,

f) izvještaj o završetku rada za opće dobro.

(4) Osuđeno lice ima pravo uvida u sve podatke iz ličnog kartona.

Član 27.

(Podnošenje izvještaja)

(1) O radu i ponašanju osuđenog lica, povjerenik podnosi izvještaj Ministarstvu.

(2) Izvještaj se podnosi nakon svake polovine izvršenog rada za opće dobro, a po potrebi i češće.

(3) O zanemarivanju obaveze rada za opće dobro, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo.

(4) Nakon izvršenja rada za opće dobro, povjerenik podnosi Ministarstvu izvještaj o završenom radu za opće dobro, najkasnije u roku od osam dana od završetka rada za opće dobro.

(5) Na osnovu izvještaja povjerenika o završenom radu za opće dobro, Ministarstvo sačinjava zaključni izvještaj o obavljenom radu za opće dobro i dostavlja ga sudu koji je izrekao presudu.

Član 28.

(Zanemarivanje obaveze rada za opće dobro)

(l) Zanemarivanjem obaveze rada za opće dobro smatra se: kašnjenje na rad, neopravdano izostajanje s rada, napuštanje rada i namjerno dovođenje sebe u stanje umanjene radne sposobnosti, namjerno oštećenje sredstava za rad, nepoštivanje organizacije i načina rada, ponašanje i odnosi sa zaposlenicima poslodavca ili korisnicima rada koji ne doprinose ostvarenju posebnog cilja toga rada.

(2) U slučaju iz stava (1) ovoga člana, povjerenik, bez odlaganja, obavještava Ministarstvo.

(3) U slučaju ponovljenog zanemarivanja obaveze rada za opće dobro, poslodavac može raskinuti ugovor iz člana 13. ovog Pravilnika, pod uslovima utvrđenim ugovorom.

(4) Poslodavac je dužan, pismeno i bez odlaganja, obavijestiti Ministarstvo o namjeri raskidanja ugovora, a Ministarstvo o tome odmah obavještava sud koji je donio odluku o zamjeni kazne zatvora radom za opće dobro.

(5) Ukoliko sud ne odluči da osuđeno lice vrati na izdržavanje kazne zatvora, Ministarstvo je obavezno tom licu obezbijediti izvršenje rada za opće dobro kod drugog poslodavca.

Član 29.

(Prigovor osuđenog lica)

(l) Osuđeno lice ima pravo prigovora ministru u vezi sa podacima u ličnom kartonu, na program rada i izvještaj povjerenika, te na odnos državnog službenika i povjerenika prema njemu za vrijeme rada za opće dobro koji je suprotan odredbama ovog Pravilnika.

(2) Državni službenik i povjerenik su dužni prigovore zabilježiti u lični karton osuđenog lica i dostaviti ih ministru.

(3) U roku ne dužem od osam dana od dana prijema prigovora, Ministarstvo je dužno saslušati osuđeno lice, državnog službenika i povjerenika i utvrditi opravdanost prigovora, a ukoliko utvrdi

osnoanost prigovora, u daljem roku od tri dana dužno je dati pismeno uputstvo za otklanjanje opravdanih razloga prigovora ili odrediti drugog državnog službenika ili povjerenika nadležnog za to lice.

POGLAVLJE V - VRŠENJE NADZORA

Član 30.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika, izvršavanjem rada za opće dobro i nad radom povjerenika)

(l) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika, nadzor nad izvršavanjem rada za opće dobro i nadzor nad radom povjerenika vrši Ministarstvo.

(2) U vršenju nadzora nad radom povjerenika, državni službenik je dužan posebno:

a) sazivati zajedničke sastanke s povjerenicima,

b) kontinuirano raditi na stručnom usavršavanju povjerenika,

c) podnositi ministru godišnji izvještaj o radu povjerenika.

Član 31.

(Razlozi zamjene povjerenika)

Tokom izvršavanja rada za opće dobro, Ministarstvo može zamijeniti povjerenika iz slijedećih razloga:

a) na zahtjev suda,

b) u slučaju duže spriječenosti povjerenika za rad,

c) zbog neispunjavanja obaveza iz rješenja o imenovanju povjerenika,

d) zbog osnovane sumnje u nepristrasnost povjerenika.

POGLAVLJE VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Rok za donošenje provedbenih propisa)

U roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika, ministar će donijeti:

a) Uputstvo o matičnoj knjizi, registru i ličnom kartonu osuđenih lica,

b) Uputstvo o načinu rada, odgovornosti i obučavanju povjerenika,

c) Odluku o kriterijima i načinu utvrđivanja naknade povjerenicima.

Član 33.

(Rok za izvršavanje obaveza Ministarstva)

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Ministarstvo je dužno:

a) utvrditi listu poslodavaca koji ispunjavaju uslove za obavljanje rada za opće dobro,

b) zaključiti ugovore s poslodavcima o obavljanju rada za opće dobro,

c) organizovati obuku povjerenika i

d) obezbijediti uspostavljanje knjiga i evidencija propisanih ovim Pravilnikom.

Član 34.

(Obavještavanje suda o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro)

Do početka primjene ovog Pravilnika, Ministarstvo će obavijestiti nadležne sudove u Unsko-sanskom kantonu o mogućnosti izvršavanja rada za opće dobro, vrsti poslova za opće dobro i broju osuđenika koji mogu izvršavati rad za opće dobro.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko--sanskog kantona".

Broj 07-02-4732-1/2011
27. aprila 2011. godine
B i h a ć

Ministar
Andrej Mamontov,
dipl. pravnik

EVIDENCIJA POSLODAVACA Obrazac 1. – član 13. stav (3)

Naziv i sjedište poslodavca i kontakt telefon	
Djelatnost poslodavca	
Poslovi i mjesto na kojima se obavlja rad za opće dobro	1.
Ugovor (vrijeme trajanja, broj i datum zaključivanja)	
Broj osuđenih lica na radu za opće dobro za koje je zaključen ugovor o radu za opće dobro	

EVIDENCIJA POVJERENIKA Obrazac 2. - član 16. stav (1)

Ime i prezime, JMBG	
Broj lične karte	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Kontakt telefon	
Naziv i sjedište poslodavca	
Radno mjesto	
Radni staž	
Školska/stručna sprema	
Rješenje o postavljenju (broj i datum)	
Podatak o obavljenoj obuci	

Osuđena lica na radu za opće dobro nad kojima vrši nadzor

Red. br.	Prezime, ime oca i ime	Broj radnih dana